



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2024 № 12-П

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Черемушки и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Черемушки (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Черемушки

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Черемушки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 21 февраля 2023 года № 10/5 аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки постановил:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Черемушки и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Черемушки (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Черемушки, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 17 апреля 2023 года № 6-П «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Черемушки»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера – начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет –www.mcherem.ru.

**Руководитель аппарата Совета депутатов
муниципального округа Черемушки**



М.А. Гладышева

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального округа Черемушки
и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета
муниципального округа Черемушки (главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета муниципального округа),
а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного
распорядителя средств бюджета муниципального округа Черемушки**

1. Общие положения.

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Черемушки (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Черемушки (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки) (далее - бюджетная роспись ГРБС), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Черемушки по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки (далее – местного бюджета). Порядок разработан финансовым органом – аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения.

Сводная бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется финансовым органом - аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

Сводная бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней после принятия решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки о бюджете муниципального округа Черемушки на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) и руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки муниципального округа Черемушки.

Сводная бюджетная роспись включает в себя:

– бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

– бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

При формировании и ведении сводной бюджетной росписи аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки взаимодействует с Департаментом финансов города Москвы.

В течение 10 рабочих дней с даты доведения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки формирует в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) сводную бюджетную роспись в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов главного распорядителя, целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО).

Сводная бюджетная роспись в течение 10 дней с даты утверждения направляется в Территориальное Финансово-казначейское управление № 4 Департамента финансов города Москвы, являющееся структурным подразделением Департамента финансов города Москвы.

Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

3. Утверждение сводных лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя бюджетных средств.

Сводные лимиты бюджетных обязательств утверждаются согласно приложению 2 к настоящему Порядку в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджетов.

Сводные лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Сводные лимиты бюджетных обязательств представляются и утверждаются одновременно со сводной бюджетной росписью.

4. Ведение сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств.

Ведение сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и/или сводные лимиты бюджетных обязательств.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии:

- с решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки о бюджете муниципального округа Черемушки на текущий финансовый год и плановый период;

- с решениями руководителя финансового органа - руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – руководитель аппарата СД МО Черемушки) без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- с особенностями исполнения местного бюджета, установленными решением о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель аппарата СД МО Черемушки утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись в течение трех рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о местном бюджете. Одновременно утверждаются изменения сводных лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета муниципального округа Черемушки осуществляются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки в АСУ ГФ в сроки, установленные настоящим Порядком.

После внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи в АСУ ГФ аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки направляет в Территориальное Финансово-казначейское управление № 4 Департамента финансов города Москвы уведомления об изменении бюджетных ассигнований с приложением решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет муниципального округа, постановления аппарата Совета депутатов о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в сроки установленные настоящим Порядком.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года осуществляется до 25

декабря текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Черемушки (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки), порядок ее составления и утверждения.

Бюджетная роспись ГРБС – документ, который составляется и ведется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального округа Черемушки (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки) – аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – ГРБС).

Бюджетная роспись ГРБС составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи и доведения сводных лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

Бюджетная роспись ГРБС включает в себя:

– бюджетные ассигнования по расходам ГРБС на текущий финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);

– бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета ГРБС на текущий финансовый год и плановый в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Показатели бюджетной росписи ГРБС текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей бюджетной росписи ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

6. Утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств.

Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств (далее – ЛБО ГРБС) утверждаются согласно приложению 4 к настоящему Порядку в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью ГРБС, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным

программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгрупп и элементам видов расходов, кодов экономического содержания операции.

ЛБО ГРБС представляются и утверждаются одновременно с бюджетной росписью ГРБС.

На основе доведенных ЛБО ГРБС составляются бюджетные сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки, который является получателем бюджетных средств местного бюджета.

Утвержденные показатели бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки должны соответствовать доведенным до него ЛБО ГРБС на принятие бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

7. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Черемушки (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки) и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств.

Ведение бюджетной росписи ГРБС и ЛБО ГРБС осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи ГРБС и/или ЛБО ГРБС.

Изменение бюджетной росписи ГРБС и ЛБО ГРБС производится в течение 3 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств местного бюджета.

Изменение показателей бюджетной росписи ГРБС без внесения изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется по решению руководителя аппарата СД МО Черемушки в случаях:

- перераспределения бюджетных ассигнований в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджета;

- перераспределения ЛБО ГРБС между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов.

Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС и ЛБО ГРБС текущего финансового года осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

8. Заключительные положения.

Бюджетные ассигнования и ЛБО текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки

Наименование показателя	Код администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
			на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Черемушки и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Черемушки (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Черемушки

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

**Сводные лимиты бюджетных обязательств
 для главного распорядителя бюджетных средств
 на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов**

1. Сводные лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального округа Черемушки

Наименование показателя	Код главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Черемушки	Код по бюджетной классификации			Сумма на год (тыс. руб.)			
		раздела	подраздела	целевой статьи		Вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки

Наименование показателя	Код администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
			на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Черемушки и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Черемушки (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Черемушки

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

**Лимиты бюджетных обязательств
 главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Черемушки
 (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки)
 на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов**

1. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Черемушки (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки) по расходам бюджета муниципального округа Черемушки.

Наименование показателя	Код главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа Черемушки	Код по бюджетной классификации				Сумма на год (тыс. руб.)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	Вида расходов	экономического содержания операции	на 20 ____ год	
							на 20 ____ год (первый год)	на 20 ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.